

Рассмотрено на педагогическом совете  
31.12.2013 г., протокол №3

Утверждено приказом директора МОУ  
«Запорожская ООШ» Кожемяко Т.В.  
№ 9 от 10.01.2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения  
«Запорожская основная общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Запорожская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение), (далее - Учреждение) определяет правовые основы деятельности педагогического совета Учреждения, организацию его деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также осуществления контроля за их выполнением.

1.2. Педагогический совет - это коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления Учреждения, созданный для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса (ст.26 «Управление образовательной организацией» п.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения для успешной реализации положений Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»
- повышение уровня образовательного процесса в Учреждении;
- внедрение в практику педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового опыта в сфере образования.

1.4. Педагогический совет:

- утверждает годовой план работы Учреждения, планы подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- разрабатывает общеобразовательную программу Учреждения;
- проводит анализ работы Учреждения за четверть, учебный год и анализ состояния учебно – воспитательного процесса в Учреждении;
- обсуждает планы работы методических объединений и иные вопросы, касающиеся содержания образования;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, предметах, по которым экзамены проводятся в данном году, выдаче аттестатов об основном общем образовании, о поощрениях обучающихся;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающегося на повторный год обучения и об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения;
- заслушивает информации и отчёты работников Учреждения по вопросам, отнесённым к их компетенции;
- утверждает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к государственным, ведомственным и другим наградам;
- утверждает характеристики аттестующихся педагогических работников Учреждения.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, Уставом Учреждения (далее - Устав), его локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

## **2. Формирование состава педагогического совета**

2.1. В состав педагогического совета входят:

- директор Учреждения и его заместители по учебно - воспитательной работе;
- все педагогические работники;
- библиотекарь;
- работники медицинского персонала и общественного питания (по согласованию и без права голоса);
- председатели общешкольного родительского комитета (при наличии) и Управляющего совета.

## **3. Организация работы педагогического совета**

3.1. Организация деятельности педагогического совета осуществляется в целях обеспечения своевременности и правомерности принимаемых решений, а также прав и обязанностей его членов.

Организационно - техническое обслуживание педагогического совета обеспечивает администрация Учреждения (подготовка зала для проведения заседания, встреча и регистрация его участников, при необходимости, обеспечение их канцелярскими принадлежностями, подготовка необходимых документов и др.).

3.2. Основными принципами деятельности педагогического совета являются:

- законность;
- обоснованность;
- своевременность принятия необходимых решений и разрешения возникших при осуществлении образовательного процесса вопросов и проблем;
- соответствие принимаемых решений современным условиям;
- самостоятельность или координация действий;
- обеспечение исполнения решений и осуществление контроля за их выполнением.

3.3. Педагогический совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, других членов.

Председатель педагогического совета избирается из числа состава педагогического совета Учреждения. В период отсутствия председателя - обязанности председателя выполняет его заместитель.

Заместитель председателя и секретарь педагогического совета избираются на его заседании.

Члены педагогического совета включаются в его состав сроком на один учебный год.

Если за месяц до окончания учебного года педагогический совет не утверждён в новом составе, то он продолжает работу в прежнем составе ещё один учебный год.

3.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- созывает заседания педагогического совета, председательствует на нём, организует и обеспечивает выполнение решений педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности педагогического совета и контролирует их выполнение;
- представляет интересы педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.

3.5. Секретарь педагогического совета:

- ведёт протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;
- обеспечивает на заседание педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
- выполняет поручение председателя педагогического совета.

3.6. Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых педагогическим советом;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- иметь своё мнение при принятии решения педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

### 3.7. Члены педагогического совета должны:

- активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
- отчитываться о своей работе;
- нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения.

3.8. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании, и руководствуется в своей деятельности законодательством, Уставом, Положением о педагогическом совете, другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Основной формой работы педагогического совета являются его заседания, которые созываются по решению его председателя, предложению Управляющего совета или других органов управления Учреждения, по предложению (требованию) не менее 25 процентов членов педагогического совета. На заседании педагогического совета ведётся протокол. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

В промежутках между заседаниями педагогического совета или по итогам работы в течение четверти могут проводиться малые педагогические советы с участием членов, определённых председателем педагогического совета.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который составляется не позднее 5 дней после его принятия и подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета (с правом или без права совещательного голоса) по решению его председателя приглашаются представители общественных, шефствующих и других организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и всей деятельности Учреждения.

3.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, органами управления и работниками Учреждения.

#### **4. Делопроизводство педагогического совета**

4.1. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

4.2. Протоколы хранятся в делах школы.